



BPrAL AAB
INSTITUCIONI I ARSIMIT UNIVERSITAR

**RREGULLORE
PËR
STUDIME**

Komisioni i Përkohshëm për hartimin e draft Rregullores për Studime:

Anëtarët:

- Shemsedin Vehapi, kryetar i komisionit
- Bujar Pira
- Granit Curri

Anëtarët Konsultues:

- Rrahman Pacarizi, Prorektor për çështje mësimore
- Bujar Tafa, Prorektor për studentë
- Zija Rexhepi, Prorektor për administratë
- Bardha Qirezi, Shefe e zyrës për sigurim të cilësisë në Fakultetin Ekonomik
- Lulzim Tafa, Shef i zyrës ligjore

Aprovuar nga:

Senati i BPrAL AAB

Rektori

Data e Miratimit

31.03.2010

Ref. nr

3391/2010

Në zbatim të Statutit të BprAL AAB (në tekstin ë mëtejshëm AAB) dhe mbështetur në të, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur me 31.03.2010, miraton këtë:

RREGULLORE PËR STUDIME

I. Dispozita Të Përgjithshme

Neni 1

Rregullorja për studime mbështetet në statutin e AAB dhe plotëson dispozitat e tij.

Neni 2

Kjo Rregullore aplikohet në të gjitha njësitë akademike të AAB dhe obligon si studentët edhe personelin akademik dhe administrativ në aplikimin e saj.

Neni 3

Qëllimi i nxjerrjes së kësaj Rregulloreje është:

- a) Të përcaktojë formën e punës mësimore, shkencore dhe artistike;
- b) Të përcaktojë formën e vlerësimit të studentëve;
- c) Të përcaktojë kushtet që duhet të plotësojë studenti për t'iu nënshtruar provimit;
- d) Të përcaktojë kushtet për regjistrimin e vitit;
- e) Të rregullojë çështjen e riprovimit;
- f) Dhe të përcaktojë rregulla të tjera që kanë të bëjnë me studentët.

Neni 4

i. Në Universitet, format kryesore të punës mësimore janë: ligjëratat, mësimet speciale individuale dhe kolektive, seminarët, ushtrimet, kolokfiumet, praktika profesionale, detyrat e kursit, provimet përfundimtare.

ii. Njësitë akademike, me miratimin e rektoratit dhe Zyrës për Cilësi të Programeve dhe Mësimit, mund të përcaktojnë edhe forma të tjera të punës mësimore, veçmas të verifikimit të dijeve të fituara.

Neni 5

i. Leksionet si formë e punës mësimore, si rregull janë me pjesëmarrje të detyrueshme. Specifikat e lëndëve përcaktojnë shkallën e detyrueshmërisë së vijimit të rregullt.

ii. Mësimdhënësit në syllabusët e tyre përcaktojnë detyrueshmërinë e vijimit

Neni 6

- i. Studenti mund t'ju nënshtrohet provimeve në këto afate:
 - a. Afati i Janarit,
 - b. Afati i Prillit; (afati i prillit zgjat maksimum 15 ditë përveç për absolventët).
 - c. Afati i Qershorit,
 - d. Afati i Shtatorit dhe
 - e. Afati i Tetorit.

Neni 7

Suksesi i studentit në provim apo vlerësime tjera të dijës, vlerësohet me nota si vijon:

- a. 10 (A) – (SHKËLQYESHËM, prej 91 deri 100 pikë);
- b. 9 (B) – (SHUMË MIRË, me disa gabime, prej 81 deri 90 pikë);
- c. 8 (C) – (MIRË, me disa gabime që vërehen prej 71 deri 80 pikë);
- d. 7 (D) – (KËNAQSHËM, me gabime domethënëse prej 61 deri 70 pikë);
- e. 6 (E) – (MJAFTON, përmbushje e kritereve minimale, prej 51 deri 60 pikë);
- f. 5 (F, FX) – (mospërmbushje të kritereve minimale, nën 51 pikë)

Në format e verifikimit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultat i cili, detyrimisht, kthehet në notë.

Neni 8

- i. Për t'ju nënshtuar provimeve në cilindo afat të provimeve, studentit është i obliguar t'i paraqesë provimet;
- ii. Në provim mund të hyjnë vetëm studentët të cilët janë në listën e studentëve dhe të cilët nuk kanë obligime ndaj Universitetit;
- iii. Lista e shpallur e studentëve të cilët kanë të drejtë të hyjnë në provim duhet të përmbajë të dhënat e nevojshme rreth provimit, mësimdhënësit dhe studentëve;
- iv. Listat e studentëve që do të hynë në provime, publikohet së paku 3 ditë para datës së fillimit të afatit të provimeve;
- v. Lista e studentëve mund të plotësohet dhe gjenerohet së paku deri 1 ditë para mbajtjes së provimit (kjo bëhet me listë plotësuese);

Neni 9

- i. Komunikimi i rezultatit të provimit bëhet më së largu shtatë (7) ditë pas mbajtjes së provimit;
- ii. Komunikimi i rezultateve të provimit bëhet përmes listës që shpallet dhe në të përfshihet vetëm numri identifikues i studentit (numri i indeksit) dhe rezultatet e provimit;
- iii. Refuzimi i notës mund të bëhet brenda afatit prej 3 ditësh prej datës së komunikimit të rezultatit;
- iv. Studenti është i obliguar që refuzimin e notës ta bëjë tek referenti përkatës dhe atë brenda afatit të paraparë në paragrafin e mësipërm.
- v. Nota e përshkruar në raportin përfundimtar që dorëzohet në administratë, nuk mund të refuzohet dhe paraqet notën përfundimtare.

Neni 10

Profesori detyrohet që në administratë të dorëzojë raportin origjinal të vërtetuar me nënshkrimin e tij, ndërsa tek ai mbetet kopja e të njëjtit.

Afati për dorëzimin e raportit përfundimtar është maksimum 10 ditë nga dita e mbajtjes së provimit.

Neni 11

i. Studenti i pakënaqur me vlerësimin e profesorit, brenda 3 ditëve nga komunikimi i notës dhe pas konsultimit me profesorin e lëndës mund të ushtrojë ankesë më shkrim dekanatit të fakultetit përkatës përmes Shefit të Shërbimit të Studentëve. Ankesa duhet të jetë e arsyetuar.

ii. Në bazë të arsyeshmërisë së ankesës, Dekani vendos për emërimin e Komisionit treanëtarësh për vlerësimin e studentit.

iii. Kryetarin dhe dy anëtarë të Komisionit i emëron Dekani në afat prej 48 orësh nga marrja e ankesës.

iv. Njëri nga anëtarët e Komisionit duhet të jetë nga lënda tjetër e ngjashme, ndërsa pyetësi me notën e të cilit student nuk ka qenë i kënaqur nuk mund të jetë kryetar komisioni dhe nuk përcaktohet detyrimisht që ky të jetë anëtarë i komisionit.

v. Dekani e cakton kohën e mbajtjes së provimit në afat prej tri ditësh nga paraqitja e kërkesës së studentit.

vi. Komisioni merr vendim me shumicë votash. Vendimi i komisionit paraqet akt përfundimtar kundër të cilit nuk mund të ushtrohet ndonjë mjet.

vii. Rezultati i provimit shkruhet në një vendim të veçantë të Komisionit, të nënshkruar nga të tre anëtarët, i cili vendim duhet t' i bashkëngjitet raportit të provimit nga e njëjta lëndë.

Neni 12

i. Provimi nga e njëjta lëndë mund të përsëritet më së shumti 5 herë. Studenti i cili edhe herën e 5 nuk e kryen provimin, me kërkesën e tij provimit mund t' i nënshtrohet para komisionit të themeluar nga dekanati i fakultetit përkatës.

ii. Nëse student nuk e kalon provimin edhe herën e 5, si dhe para komisionit, ai student detyrohet t' i përcjellë edhe njëherë ligjëratat dhe ushtrimet e lëndës përkatëse.

iii. Nëse student edhe pas ri-regjistrimit të lëndës nuk e kryen provimin në mënyrën e përcaktuar në paragrafin e mësipërm, ai humb të drejtën e studimit.

Neni 13

Studenti fiton të drejtën për regjistrimin e vitit vijues si vijon:

i. Fiton të drejtën e regjistrimit të vitit të II (dytë) nëse nga viti i parë ka siguruar mbi 30 ECTS.

ii. Fiton të drejtën e regjistrimit të vitit të III (tretë) nëse ka përfunduar të gjitha obligimet nga viti i I (parë) dhe ka siguruar minimum 24 ECTS nga viti i II.

iii. Fiton të drejtën e regjistrimit të vitit të IV (katërt) nëse ka përfunduar të gjitha obligimet nga viti i I (parë) dhe i II (dytë) dhe ka siguruar minimum 24 ECTS nga viti i III.

Neni 14

a) Kontrolli i lëndëve profesionale (provim ose kontroll semestral) bëhet në forma specifike.

b) Kontrolli i dijës së një lënde (provimi) mund të bëhet:

- Me shkrim ose
- Me gojë
- I kombinuar, me shkrim e me gojë;

c) Mënyrat e kontrollit të dijes përcaktohen nga departamenti përkatës, mbështetur në planin mësimor.

d) Tezat e provimit, në të gjitha rastet e kontrollit, hartohen nga titullari i lëndës së bashku me asistentin e tij (aty ku ka) dhe miratohet e nënshkruhet nga përgjegjësi i departamentit ose i seksionit.

II. Kontrolli i dijes

Neni 15

a) Studenti fiton të drejtën të futet në provimin e një lënde, kur shlyen detyrimet vjetore që lidhen me atë lëndë, të parashikuara me planin mësimor.

b) Emrat e studentëve që kanë fituar të drejtën për të hyrë në provimin e lëndës përfshihen në listën e provimit. Ajo nënshkruhet nga Asistenti Administrativ i fakultetit përkatës apo Shefi i Shërbimit të studentëve dhe mban vulën e fakultetit. Me përfundimin e provimit, e njëjta dorëzohet në sekretari.

c) Në asnjë rast fleta e provimit nuk duhet të ketë korrigjime dhe askush nuk ka të drejtë të shtojë emra në të.

d) Marrja në dorëzim e saj bëhet me nënshkrim (firmë).

Neni 16

Provimet dhe riprovimet zhvillohen brenda afatit të caktuar në strukturën e vitit akademik, miratuar nga dekanati i fakultetit përkatës. Datat e tyre propozohen nga fakulteti – departamenti dhe shpallen jo më vonë se dy javë para fillimit të sezonit.

Neni 17

Provimet nuk janë publike dhe pjesëmarrja e publikut nuk është e lejuar. Publiku mund të marrë pjesë vetëm në mbrojtjen publike të punimit të diplomës (BSc dhe MSc).

Neni 18

Provimet zhvillohen në orën dhe datën e caktuar. Në rast pamundësie të zhvillimit të provimit ditën e caktuar, Dekani, me urdhër me shkrim, e anulon atë dhe cakton një datë të mëvonshme, e cila u bëhet e njohur studentëve.

Neni 19

i. Studenti, në sistemin me ose pa shkëputje nga puna, nuk lejohet të hyjë për të dytën herë në provimin e një lënde, brenda një sesioni.

ii. Studenti paraqitet në provim me dokument identifikimi me fotografi (indeks ose kartë identifikimi të Universitetit).

Neni 20

Studentët që lëvizin në kuadrin e projekteve e programeve ndërkombëtare në të cilat merr pjesë Universiteti, nuk kanë nevojë të dëshmojnë pjesëmarrjen në procesin mësimor. Nëse studentët kanë dhënë provimet jashtë shtetit dhe në

Universitete të tjera nga lëndët e ngjashme, atyre u njihen ato provime dhe nuk kanë nevojë të paraqiten në ato provime.

III. Diplomimi

Neni 21

i. Në përfundim të studimeve, studentët që diplomojnë, fitojnë titullin përkatës profesional nga lëmi që ka studiuar;

ii. Kandidati i cili nuk arrin të diplomojë në sesionin e parë të mbrojtjes së diplomës, ka të drejtë të riparaqitet për mbrojtje në sesionin e ardhshëm;

iii. Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur diplomën (me temë diplome ose provim formimi), pajiset me diplomë përkatëse;

iv. Diploma plotësohet qartë dhe nënshkruhet nga Rektori dhe Dekani. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet e tyre vërtetohen me vulën e thatë të Institucionit.

Neni 22

i. Tërheqja e diplomës bëhet personalisht nga i diplomuari, me nënshkrim dhe evidentohet në regjistrin përkatës.

ii. Nëse prania e të diplomuarit është e pamundur, tërheqjen e diplomës mund ta bëjë një nga pjesëtarët e familjes, duke treguar dokumentin e identifikimit ose ndonjë person i autorizuar me shkrim.

Neni 23

i. Nëse diploma nuk është plotësuar në rregull, i interesuari duhet të mos e tërheqë atë dhe të kërkojë pajisjen me diplomë të rregullt.

ii. Nëse i interesuari e tërheq diplomën e parregullt, në rast se i humbet origjinali ose i dëmtohet, duke iu bërë e papërdorshme atëherë Universiteti mund të lëshoj diplomë duplikate. Diploma duplikate lëshohet sipas kushteve dhe procedurave në vijim:

- a. Studenti duhet të shpall të pavlefshme diplomën e humbur në njërin nga gazetatat ditore;
- b. Ekstrakti nga gazeta ditore duhet të arkivohet në dosjen e studentit;
- c. Diploma lëshohet më të dhënat e njëjta sikur diploma paraprake;
- d. Në këndin e djathtë lartë shënohet shenja “DUPLIKAT”, numri i protokolit dhe data e lëshimit (kjo mund të jetë edhe një vule që përmban këto të dhëna);
- e. Të dhënat në diplomë përshkruhet dhe janë të njëjta me parapraken përveç shtimit të të dhënave nga pika e mësipërme.
- f. Procedura dhe detajet tjera për lëshimin e diplomës mund të rregullohen me rregullore të veçantë

Neni 24

Ceremonia për dorëzimin e diplomave, organizohet një herë në vit. Studentët që nuk mund të jenë prezentë në ceremoni, mund ta marrin diplomën më vonë personalisht.

IV. Të drejtat dhe detyrimet e studentit dhe mësimeve

Neni 25

Studenti ka të drejtë:

- a) të marrë pjesë në ligjërata, seminare dhe aktivitete të tjera mësimore;
- b) të përdorë të gjitha instalimet dhe pajisjet e Universitetit, sipas rregullave përkatëse, për të realizuar programin mësimor e artistik;
- c) të përdorë bibliotekën – fonotekën, laboratorin kriminalistik dhe mjetet artistike e sportive të Universitetit;
- d) të përfaqësohet në Senatin e Universitetit në përputhje me Statutin dhe rregulloret përkatëse;
- e) të organizohet në shoqata të ndryshme jopolitike në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse;
- f) të ushtrojë të drejtën e tij për ankesë lidhur me procesin e mësimeve ose lidhur me lokalet ku mbahet mësimi.

Neni 26

i. Studenti me të përfunduar studimet ka të drejtë të bëjë përmirësimin e më së shumti dy notave.

ii. Studenti duhet t'i parashtojë kërkesë dekanatit të fakultetit përkatës për përmirësim e notës, kërkesa duhet të jetë e arsyetuar.

iii. Pas aprovimit të kërkesës, studentin në afatin e rregullt vijues, mund t'i nënshtrohet provimit për ngritjen e notës nga lënda përkatëse.

iv. Për përmirësim note studentin provohet vetëm një herë dhe mbetet në fuqi nota me të cilën studentin vlerësohet në fund.

Neni 27

i. Studentin i cili në afatin e qershorit me sukses përfundon vitin akademik dhe arrin notë mesatare 9.5 e sipër, mund t'i lejohet të hyjë në provime të vitit vijues në afatin e shtatorit edhe pa dëgjuar ligjëratat.

ii. Studentin që dëshiron të shfrytëzojë të drejtën nga alineja 1 e këtij neni, duhet të paraqesë kërkesë pranë dekanatit të fakultetit përkatës dhe të njëjtës t'ia bashkëngjisë certifikatën e notave, si dëshmi për provimet e kryera dhe për mesataren e kërkuar.

iii. Këshilli akademik i fakultetit vendos në bazë të kërkesës për përgjigje pozitive apo negative.

Neni 28

i. Studentin apo studentët kanë të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa paraqitet në dekanat brenda 48 orëve nga momenti i përfundimit të provimit.

ii. Dekani i fakultetit, pasi verifikon shkeljet e reklamuar me përgjegjësin e departamentit dhe me komisionin e provimit, merr vendim të formës së prerë.

iii. Në rast se ankesa është e drejtë, Dekani vendos anulimin e provimit brenda tri ditësh nga dita e ankesës dhe urdhëron përsëritjen e tij në një datë të veçantë brenda atij afati të provimeve.

Neni 29

Studenti është i detyruar:

- a) të njohë në hollësi rregullat e Universitetit – fakultetit dhe detyrimet e tij dhe të jetë i vetëdijshëm për respektimin e tyre, në të kundërtën Universiteti nuk mban përgjegjësi për pasojat e mundshme si rezultat i mosnjohjes së tyre;
- b) të njohë dhe të zbatojë me përpikëri rregullat e mësimit dhe detyrimet e tij;
- c) të shlyejë të gjitha detyrimet e përcaktuara me planin mësimor dhe programet e lëndëve;
- d) të respektojë të drejtat e personelit të Universitetit dhe të studentëve të tjerë;
- e) të ruajë prestigjin dhe dinjitetin e Universitetit.

Neni 30

a) Shkelje të rregullave të Universitetit konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që çenojnë personalitetin e mësimdhënësit dhe të çdo punonjësi tjetër të Universitetit, normat etiko – morale, si: kopjime në provime, falsifikimi i dokumenteve të ndryshme, aktet jomorale, vjedhja etj. Kur këto veprime nuk bartin elemente të veprës penale.

b) Ndaj studentit që kryen këto veprime, do të iniciohet procedura disiplinore në bazë të rregullores mbi procedurën disiplinore.

c) Masa më e lehtë disiplinore është vërejtja, kurse masa më e rëndë është përjashtimi i përhershëm nga Universitetit.

Neni 31

Të drejtat dhe detyrimet e mësimdhënësit përcaktohen me kontratën e punës dhe me aktet e Universitetit.

Neni 32

a) Afati maksimal i përfundimit të studimeve të plota universitare është deri në dyfishin e afatit të rregullt.

b) Studentët që nuk arrijnë të përfundojnë studimet brenda këtij afati, humbasin të drejtën e vazhdimit të studimeve.

c) Të drejtën e vazhdimit të studimeve e humbasin edhe studentët të cilët shpallen përsëritës të të njëjtit vit akademik dy herë.

d) Afati maksimal për mbrojtjen e temës së diplomës është deri në tri vjet nga koha e përfundimit të studimeve.

V. Dispozitat kalimtare

Neni 33

Në rast se dispozitat e kësaj Rregulloreje bien në kundërshtim me dispozitat e Statutit të AAB, përparësi kanë dispozitat e Statutit.

Neni 34

Rregullorja e Universitetit mund të ndryshohet sipas procedurës së miratimit të saj.

Neni 35

Kjo Rregullore hyn në fuqi më datën e miratimit nga Senati i Universitetit mirëpo fillon të aplikohet retro-aktivist prej fillimit të vitit akademik 2009/2010.

Gjeneratat e mëparshme i përfundojnë studimet sipas rregullores së vjetër.

Rektori
