



Kolegji AAB

## RREGULLORE PËR PROCEDURËN DHE MASAT DISIPLINORE

Në bazë të nenit 33 të Statutit, nenit 4 të Rregullores së Punës të Këshillit Drejtues, Këshilli Drejtues në mbledhjen e mbajtur më 15.12.2021 miratoi këtë:

## **RREGULLORE PËR PROCEDURËN DHE MASAT DISIPLINORE**

### **Neni 1**

#### **Qëllimi**

1. Qëllimi i kësaj Rregullore është të përcaktojë:

- 1.1. Procedurën disiplinore për personelin akademik, personelin jo akademik dhe studentët;
- 1.2. Emërimin e Komisionit Disiplinor;
- 1.3. Shkeljet disiplinore;
- 1.4. Masat disiplinore;
- 1.4. Procedurën e ankesës.

### **Neni 2**

#### **Fushëveprimi**

Kjo Rregullore aplikohet për personelin akademik, personelin jo akademik dhe studentët.

### **Neni 3**

#### **Procedura disiplinore**

1. Çdo person i cili identifikon një shkelje të supozuar disiplinore apo është palë e afektuar nga shkelja e supozuar disiplinore, ka të drejtë ta paraqesë atë pranë Komisionit Disiplinor në nivel të institucionit dhe/apo në nivel të fakultetit.
2. Paraqitja e shkeljes të supozuar disiplinore mund të bëhet vetëm me shkrim dhe të jetë e dokumentuar me dëshmi.
3. Komisioni Disiplinor me pranimin e ankesës me shkrim bën shqyrtimin fillestar të rastit dhe kërkon dëshmi shtesë nga të gjitha palët e përfshira në shkeljen e supozuar.
4. Pas pranimit të dokumentacionit të plotë, Komisioni Disiplinor bënë hetimin e rastit, interviston shkelësin e supozuar dhe personin që ka raportuar, analizon deklaratat e dhëna, dhe sipas vlerësimit vendos për natyrën e shkeljes dhe masat disiplinore.

5. Në raste të veçanta, për nevoja të vendimmarrjes, Komisioni Disiplinor mund të organizojë seancë dëgjimore duke i ftuar njëkohësisht të gjitha palët e përfshira në rastin e paraqitur me qëllim të ballafaqimit të argumenteve dhe dëshmive të prezantuara.

#### **Neni 4**

##### **Komisioni Disiplinor për personelin akademik dhe jo akademik**

1. Çdo shkelje disiplinore, e dyshuar ose e supozuar, e personelit akademik dhe jo akademik paraqitet dhe trajtohet nga Komisioni Disiplinor në nivel të institucionit.
2. Komisioni Disiplinor në nivel të institucionit është komision i përhershëm i cili themelohet nga Këshilli Drejtues, dhe përbëhet nga 3 anëtarë.
3. Anëtarët e Komisionit Disiplinor emërohen për një mandat katër (4) vjeçar, pa mundësi të emërimit edhe për një mandat tjeter.
4. Anëtarët e Komisionit Disiplinor emërohen nga radhët e stafit akademik, menaxhmentit dhe stafit administrativ.

#### **Neni 5**

##### **Komisioni Disiplinor për studentët**

1. Çdo shkelje disiplinore, e dyshuar ose e supozuar, e studentëve paraqitet dhe trajtohet nga Komisioni Disiplinor në nivel të fakultetit.
2. Komisioni Disiplinor në nivel të fakultetit është komision i përhershëm i cili themelohet nga Këshilli Mësimor i Fakultetit dhe përbëhet nga 3 anëtarë.
3. Anëtarët e Komisionit Disiplinor në nivel të fakultetit emërohen për një mandat katër (4) vjeçar, pa mundësi të emërimit edhe për një mandat tjeter.
4. Anëtarët e Komisionit Disiplinor në nivel të fakultetit emërohen nga radhët e stafit të brendshëm akademik.

#### **Neni 6**

##### **Shkeljet disiplinore për personelin akademik dhe jo akademik**

1. Shkeljet sipas kësaj rregullore kategorizohen në shkelje të lehta dhe shkelje të rënda.
2. Personeli akademik dhe jo akademik janë të detyruar t'u përmbahen obligimeve që dalin nga aktet e përgjithshme të institucionit dhe nga kjo Rregullore.

3. Personeli akademik dhe jo akademik duhet me kujdes ta shfrytëzojnë pasurinë që u është ofruar për shfrytëzim gjatë studimeve, ta ruajnë nga shkatërrimi – prishja.

4. Për cenimin e rregullave ligjore të institucionit, personeli akademik dhe jo akademik mund të përgjigjet për shkelje disiplinore.

### **Neni 7**

#### **Shkeljet e lehta disiplinore**

1. Shkelje e lehtë disiplinore konsiderohen, por nuk kufizohen vetëm, në:

- 1.1. mungesa e paarsyeshme nga puna;
- 1.2. gabimet e vogla të pakujdeshme ose gabimet e përsëritura;
- 1.3. sjellje jo e mirë apo e pahijshme brenda ambienteve të institucionit;
- 1.4. dëmtimi i paqëllimshëm i pasurisë së institucionit;
- 1.5. organizimi i takimeve apo tubimeve të ndryshme brenda ambienteve të institucioneve pa lejen e punëdhënësit.

### **Neni 8**

#### **Shkeljet e rënda disiplinore**

1. Shkelje e rëndë disiplinore konsiderohet, por nuk kufizohet vetëm, në:

- 1.1. kundërshtimi i paarsyeshëm për kryerjen e detyrave të punës dhe vendimeve të punëdhënësit;
- 1.2. vjedhja, mashtrimi, falsifikimi, dëmtimi ose shfrytëzimi i paautorizuar i pasurisë së institucionit;
- 1.3. mungesat e paarsyeshme në punë;
- 1.4. mosrespektimi i orarit të punës;
- 1.5. gabimet e përsëritura të cilat e çrregullojnë ecurinë normale të punës;
- 1.6. huazimi apo dhënia në shfrytëzim e kartelës së punës për qëllime të evidentimit në vendin e punës;
- 1.7. diskriminimi ose keqtrajtimi i drejtpërdrejt ose jo i drejtpërdrejt, kundër personit tjetër, në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës, gjuhës, religionit, banimit, mendimeve politike, origjinës sociale, orientimit seksual dhe rasteve tjera të mbrojtura me ligj;
- 1.8. ngacmimi i personit tjetër, fizik apo verbal, i natyrës seksuale, shkelja e dinjitetit të personit në punë që është e padëshirueshme ose fyese e cila krijon armiqësi, duke kërcënuar ose frikësuar atë person;
- 1.9. sjellja e keqe jashtë vendit të punës që nuk përkon me statusin e personelit ose studentit në Kolegj, dhe e cila mund të ndikojë në diskreditimin e Kolegjit;
- 1.10. dëmtimi i pronës me paramendim;
- 1.11. zbulimi i fshehtësie afariste
- 1.12. zbulimi dhe shpërndarja e dokumentacionit të brendshëm konfidencial;
- 1.13. zbulimi i të dhënave personale;
- 1.14. përdorimi i alkoolit ose substanca narkotike gjatë orarit të punës dhe sjellja e vetës në paaftësi serioze si rezultat i përdorimit të tyre;

- 1.15. dhënia e deklaratës së rrejshme në lidhje me konfliktin e interesit;
- 1.16. sjellja agresive, kërcënuese ose fyese në vendin e punës, etj.
- 1.17. cenimi i imazhit dhe integritetit të fakultetit, institucionit, personelit akademik, jo akademik dhe të studentëve.

### **Neni 9**

#### **Shkeljet disiplinore për studentët**

1. Shkeljet sipas kësaj rregullore kategorizohen në shkelje të lehta dhe shkelje të rënda.
2. Studentët janë të detyruar t'u përbahen obligimeve që dalin nga aktet e përgjithshme të institucionit, kontrata për studime dhe nga kjo Rregullore.
3. Studentët duhet me kujdes ta shfrytëzojnë pasurinë që u është ofruar për shfrytëzim gjatë studimeve, ta ruajnë nga shkatërrimi – prishja.
4. Për cenimin e rregullave ligjore të institucionit, studenti mund të përgjigjet për shkelje disiplinore.

### **Neni 10**

#### **Shkeljet e lehta disiplinore**

1. Shkelje e lehtë disiplinore konsiderohet, por nuk kufizohet vetëm, në:
  - 1.1. sjellja jo korekte në ambientet e institucionit;
  - 1.2. prishja e rendit dhe qetësisë gjatë ligjératave dhe ushtrimeve duke penguar punën e mësimdhënësve dhe studentëve;
  - 1.3. dëmtimi i paqëllimshëm i pajisjeve mësimore, laboratorëve, kompjuterëve, fondit librar në biblioteka, dhe pasurisë tjetër në institucion;
  - 1.4. kryerja e aktiviteteve tjera me të cilat dëmtohet dhe cenohet autoriteti i institucionit, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve, punëtorëve tjerë dhe studentëve të institucionit.

### **Neni 11**

#### **Shkeljet e rënda disiplinore**

1. Shkelje e rëndë disiplinore konsiderohet, por nuk kufizohet vetëm, në:
  - 1.1. falsifikimi, përmirësimi i të dhënave në certifikatë, vërtetim dhe dokumente tjera që lëshohen nga institucioni;
  - 1.2. dhënia e shënimëve jo të sakta organeve të institucionit për qëllime të caktuara;
  - 1.3. paraqitja në vlerësime në emër dhe llogari të studentit tjetër;
  - 1.4. kopjimi gjatë provimeve dhe mashtrimet e tjera akademike;
  - 1.5. përdorimi i telefonit apo mjeteve të tjera të palejueshme gjatë ligjératave ose provimeve;

- 1.6. vjedhja e testeve, detyrave, punimeve dhe shpërndarja e paautorizuar e tyre;
- 1.7. huazimi apo dhënia në shfrytëzim e kartelës studentore për qëllime të pjesëmarrjes në ligjërata dhe/apo vlerësim;
- 1.8. incizimi dhe fotografimi i paautorizuar dhe shpërndarja e orës mësimore dhe/apo materialeve mësimore;
- 1.9. shkatërrimi me paramendim i pasurisë së institucionit;
- 1.10. mosrespektimi i mësimdhënësit dhe urdhrave të tij, ofendimi dhe veprime tjera që pengojnë procesin mësimor;
- 1.11. përdorimi i alkoolit dhe substancave të tjera narkotike të ndaluara në ambientet e institucionit;
- 1.12. cenimi i integritetit fizik i të tjerëve;
- 1.13. kryerja e veprimeve tjera që janë në kundërshtim me rendin shtëpiak dhe rregullat e institucionit;
- 1.14. fshehja, ndihma dhe mos raportimi i shkeljes disiplinore;
- 1.15. diskriminimi ose keqtrajtimi i drejtpërdrejt ose jo i drejtpërdrejt, kundër personit tjetër, në bazë të gjinisë, racës, ngjyrës, gjuhës, religionit, banimit, mendimeve politike, origjinës sociale, orientimit seksual dhe rasteve tjera të mbrojtura me lig;
- 1.16. ngacmimi i personit tjetër, fizik apo verbal, i natyrës seksuale, shkelja e dinjitetit të personit në punë që është e padëshirueshme ose fyeze e cila krijon armiqësi, duke kërcënuar ose frikësuar atë person;
- 1.17. nxitura dhe pjesëmarrja në incidente brenda ambientit të institucionit;
- 1.18. cenimi i imazhit dhe integritetit të fakultetit, institucionit, personelit akademik, jo akademik dhe të studentëve;
- 1.19. çdo sjellje e cila përbën elemente të veprës penale;
- 1.20. cenimi i shëndetit apo sigurisë së studentëve, personelit akademik dhe jo akademik;
- 1.21. mos respektimin e obligimeve që dalin nga aktet e përgjithshme të institucionit dhe nga kjo Rregullore;
- 1.22. përdorimi i paautorizuar i emrit, logos dhe dokumenteve të institucionit;
- 1.23. hapja e paautorizuar e llogarive në rrjete sociale në emër të institucionit.

## Neni 12

### Masat disiplinore për personelin akademik dhe jo akademik

1. Komisioni Disiplinor mund të shqiptojë njërin nga masat e mëposhtme, varësisht nga natyra e shkeljes së supozuar disiplinore:
  - 1.1. paralajmërim verbale;
  - 1.2. vërejtje me shkrim;
  - 1.3. ulja në pozitë;
  - 1.4. kompensimi i dëmit;
  - 1.5. ndëshkim financiar;
  - 1.6. suspendim pa pagesë për maksimum 3 muaj;
  - 1.7. ndërprerja e marrëdhënies së punës.

2. Komisioni Disiplinor mund të shqiptojë më shumë se një masë duke kombinuar të mësipërmet varësisht nga shkelja e konstatuar disiplinore.
3. Procedura disiplinore nga paraqitja e rastit në Komisionin Disiplinor, trajtimi i shkeljes, shqyrtimi i dokumentacionit, seancat dëgjimore e deri në marrjen e vendimit nga Komisioni Disiplinor në shkallë të parë, nuk duhet të kalojë afatin prej 30 ditëve.
4. Procedura disiplinore për personelin akademik dhe jo akademik nuk mund të fillohet pas kalimit të afatit tre mujor nga dita e marrjes në dijeni për shkeljen e bërë për rastet e shkeljeve të lehta disiplinore dhe afatin gjashtë mujor për shkeljet e rënda disiplinore.
5. Vendimi i Komisionit Disiplinor duhet të vendoset në dosjen e personit dhe merret parasysh në procesin e vlerësimit të performancës.
6. Në rastin kur si rezultat i shkeljes disiplinore kemi dhunën ndaj njerëzve të tjerë ose rrezikun ndaj pronës, Komisioni Disiplinor apo mbikëqyrësi i drejtëpërdrejtë, mund të vendos të suspendojë (pezullojë) shkelësin e supozuar nga puna për kohën derisa hetimet dhe procedura disiplinore të jenë duke u zhvilluar.

### **Neni 13**

#### **Masat disiplinore për student**

1. Komisioni Disiplinor mund të shqiptojë njëren nga masat e mëposhtme, varësisht nga natyra e shkeljes së supozuar disiplinore:
  - 1.1. paralajmërim verbal;
  - 1.2. vërejtje me shkrim;
  - 1.3. para-përjashtim;
  - 1.4. kompensim i dëmit;
  - 1.5. humbja e bursës apo e lehtësimit financiar;
  - 1.6. ndalim i nënshtimit të provimeve për një afat apo maksimum dy afate;
  - 1.7. suspendim nga Fakulteti për një vit;
  - 1.8. përjashtim përgjithmonë nga Fakulteti.
2. Komisioni Disiplinor mund të shqiptojë më shumë se një masë duke kombinuar të mësipërmet varësisht nga shkelja e konstatuar disiplinore.
3. Procedura disiplinore nga paraqitja e rastit në Komisionin Disiplinor, trajtimi i shkeljes, shqyrtimi i dokumentacionit, seancat dëgjimore e deri në marrjen e vendimit nga Komisioni Disiplinor në shkallë të parë, nuk duhet të kalojë afatin prej 30 ditëve.
4. Procedura disiplinore për studentët, nuk mund të fillohet pas kalimit të afatit tre mujor nga dita e marrjes në dijeni për shkeljen e bërë për rastet e shkeljeve të lehta disiplinore dhe afatin gjashtë mujor për shkeljet e rënda disiplinore.
5. Vendimi i Komisionit Disiplinor duhet të vendoset në dosjen e studentit.

6. Në rastin kur si rezultat i shkeljes disiplinore kemi dhunën ndaj njerëzve të tjerë ose rezikun ndaj pronës, Komisioni Disiplinor mund të vendos të suspendojë (pezullojë) shkelësin e supozuar për kohën derisa hetimet dhe procedura disiplinore të jenë duke u zhvilluar.

#### **Neni 14**

##### **Shkeljet disiplinore me elemente të veprës penale**

1. Nëse shkelja e supozuar disiplinore përmban edhe elemente të veprës penale, Komisioni Disiplinor kufizohet në trajtimin e rastit vetëm brenda kompetencave të përcaktuara me këtë rregullore.

2. Në rastet të cilat mund të përbajnë edhe elemente të veprës penale, Komisioni Disiplinor ose personi përgjegjës, njofton organet kompetente dhe rasti trajtohet sipas legjislacionit në fuqi.

#### **Procedura e ankesës**

##### **Neni 15**

1. Procedura e ankesës ka për qëllim mbrojtjen e personelit akademik, jo akademik dhe studentin nga vendimet e padrejta.

2. Personi i pakënaqur me vendimin e Komisionit Disiplinor ka të drejtë ankesë.

3. Personeli akademik dhe jo akademik kundër vendimit të Komisionit Disiplinor, kanë të drejtë ankesë në Këshillin Drejtues.

4. Studentët kundër vendimit të Komisionit Disiplinor në nivel Fakulteti, kanë të drejtë ankesë në Komisionin Disiplinor në nivel të institucionit. Ndërsa kundër vendimit të Komisionit Disiplinor në nivel të institucionit, studenti mund të ankohet në Këshillin Drejtues.

5. Këshilli Drejtues mund të formojë një komision të veçantë për shqyrtimin e ankesës së ankuesit.

6. Afati i ankesës në secilin rast është 15 ditë, nga pranimi i vendimit nga Komisioni Disiplinor.

#### **Neni 16**

1. Paraqitësi i ankesës duhet të paraqet fakte, argumente dhe prova të reja duke përmbledhur shkurtimisht arsyet për ankesë.

2. Seanca për shqyrtimin e ankesave duhet të mbahet sa më shpejt që është e mundur dhe për çdo rast jo më vonë se 30 ditë nga dita kur ankesa është pranuar.

3. Shqyrtuesi i ankesës mund të kryejë këto veprime:

- 3.1. rishqyrton dëshmitë e ofruara;
- 3.2. në bazë të dëshmive të ofruara, përcakton se a duhet të pranohet ankesa;
- 3.3. në raste të miratimit të masës së shqiptuar nga organi i shkallës së parë apo ndryshimit të saj, bënë arsyetimin e të njëjtës.

4. Shqyrtuesi i ankesës mund të marr këto vendime:

- 4.1. aprovon ankesën dhe ndryshon vendimin e shkallës së parë;
- 4.2. aprovon ankesën dhe kthen në rivendosje në shkallë të parë;
- 4.3. aprovon pjesërisht ankesën dhe ndryshon vendimin e shkallës së parë;
- 4.4. refuzon ankesën.

#### **Neni 17**

#### **Dispozita të ndryshme**

1. Çdo person i cili pretendon se ndaj tij, ndaj personelit akademik, personelit jo akademik dhe studentëve, institucionit, është shkelur ndonjë e drejtë, inkurajohet të paraqesë shkeljen e supozuar disiplinore në Komisionin Disiplinor.

2. Komisioni Disiplinor garanton konfidencialitetin e paraqitësit të shkeljes së supozuar disiplinore në çdo fazë të trajtimit të shkeljes.

3. Komisioni Disiplinor kujdeset të mbajë të informuar paraqitësin e shkeljes së supozuar përvendimin përfundimtarë.

#### **Neni 18**

#### **Dispozitat përfundimtare**

1. Në rast se dispozitat e kësaj rregulloreje janë në kundërshtim me dispozitat e Statutit, përparësi kanë dispozitat e Statutit.

2. Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregullore mund të bëhet sipas të njëjtës procedurë të miratimit të saj.

#### **Neni 19**

#### **Hyrja në fuqi**

Rregullorja hyn në fuqi pas aprovimit nga Këshilli Drejtues dhe nënshkrimit nga Kryetari i Këshillit Drejtues.



Prof. Ass. Dr. Lulzim Tafa  
Kryetar i Këshillit Drejtues

Prishtinë 2021



# Kolegji AAB

Rr. "Elez Berisha", nr. 56, Zona Industriale  
Prishtinë-Fushë Kosovë, 10000 Prishtinë,  
Republika e Kosovës,  
Tel: +383 38 600 005; +383 45 284 797  
Mail: [info@aab-edu.net](mailto:info@aab-edu.net);  
[www.aab-edu.net](http://www.aab-edu.net)

Ref. nr. 1287/2021 Prishtinë, 15/12/2021/

Në bazë të nenit 33 të Statutit, nenit 4 të Rregullores së Punës të Këshillit Drejtues, Këshilli Drejtues, merr këtë:

## V E N D I M

### I. MIRATOHET Rregullorja për Procedurën dhe Masat Disiplinore.

Një kopje e vendimit:

për: Rektorin  
për: Prorektorët  
për: Sekretarin  
për: Arkivin



Prof. Ass. Dr. Lufzim Tafa  
Kryetar i Këshillit Drejtues